



Kolontár és környéke egészségéért Egyesület

H-8468 Kolontár Arany János u. 33.

Kolontár és környéke egészségéért Egyesület

ALAPSZABÁLY

I.

Általános rész:

1. Egyesület neve: **Kolontár és környéke egészségéért Egyesület** (továbbiakban egyesület).
2. Az egyesület székhelye: **8468 Kolontár Arany János utca 33.**
3. A **Kolontár és környéke egészségéért Egyesület** az egyesülési jog alapján bejegyzett független egyesület, amely a vörösiszap sújtotta térségben élő emberek egészséges életkörülményeiért, és a térség környezetéért tenni akaró állampolgárok önkéntes tömörülése.
4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól és politikai szervezetektől független, ezeknek anyagi támogatást nem nyújt.
5. Az egyesület jogi személy.
6. Az egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi. Kiemelt figyelmet fordít a vörösiszap és környéke sújtotta térségre.
7. Az egyesület programjai nyitottak, azokon bárki részt vehet, szolgáltatásaiból bárki részesülhet, azonban a szervezet saját tagjai részére kedvezményeket ad, illetve ajánl fel. Az egyesület szolgáltatásait az Elnökségnek címezve, megrendelés alapján, illetve a nyilvánosan meghirdetett feltételek szerint jelentkezéssel lehet igénybe venni.
8. Az egyesület képviselőjét a Taggyűlés által megválasztott Elnökség, és az elnökségen belül a taggyűlés által megválasztott Elnök látja el, az Alapszabály előírásainak megfelelően.

II.

Az egyesület célja:

1. Legfőbb célunk, a térségben élők egészségvédelmének segítése.
2. Az Egyesület segíteni kívánja az egészségügyi utóhatások hatékony és megnyugtató vizsgálatát. Nehézfémekre is kiterjedő vizsgálatokra van szükség, mivel laboratóriumi vizsgálatok bizonyították ezek jelenlétét és a feltárt tények szerint jelentős egészség károsító anyag van jelen a térségben. Az itt élő emberek egyre többen fordulnak orvoshoz olyan panaszokkal, amelyek ezen anyagok káros hatásainak következményei lehetnek.
3. A vörös-iszap katasztrófa utóhatásaiként kialakult egyéb egészségkárosodásokra (poszttraumás-stressz, szürkesalak ártalmi) a figyelem fokozottabb felhívása, és a probléma megoldásának sürgetése.
4. Hasonló profilú hazai, külföldi, nemzetközi szervezetekkel kapcsolatot teremtsünk, és velük együttműködést alakítsunk ki.
5. Környezettudatos közösségfejlesztést valósítsunk meg, a térséget ért környezeti katasztrófa után, az itt élő emberek egészségének védelme érdekében.
6. A térségben élők (gyermekek és felnőttek) egészséges életmódra nevelése, egészségvédő programok szervezése és megvalósítása.
7. A térség környezetjavításának segítése, ehhez kapcsolódó munkahelyek teremtésének felkutatása, ösztönzése.

Az egyesület cél szerinti tevékenysége:

1. Érdekvédelmi és érdekképviselési tevékenység
2. Egészségvédelmi tevékenység
3. Környezetvédelemi iránymutatás
4. Egészségmegőrzés
5. Ismeret- és információterjesztési tevékenység
6. Tapasztalatcserét elősegítő tanácskozások megszervezése
7. Tanácsadási tevékenység megszervezése
8. Környezet javítással összefüggő munkahelyek teremtésének felkutatása, segítése

III.

Az egyesületi tagság keletkezése, megszűnése:

1. Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja.

A tagsági viszony a belépési nyilatkozat kitöltésével, és az elnökséghez való megküldéssel és a tagkérelem elfogadásával keletkezik. Az egyesület elnöksége a belépési nyilatkozat beérkezésétől számított 30 napon belül köteles a tagfelvétel tárgyában dönteni. A tag felvételi kérelmének való helytadás esetén külön alakszerű határozatot hoznia nem kell, a belépési nyilatkozatra vezetett záradék kitöltése elégséges. Amennyiben az elnökség 30 napon belül a felvétel kérdésében elutasító döntést nem hozott, úgy ebben az esetben is felvetnek kell tekinteni a tagjelöltet. A felvételtől az elnökség 30 napon belül értesíti a jelöltet. A kérelem elfogadásával az egyesület a csatlakozó tagot regisztrálja. A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, lakhelyét, elérhetőségét. Kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére. A felvételi kérelem elutasítása esetén az egyesület elnöksége határozattal dönt, amelyről a határozat kézbesítésével a tagjelöltet értesíteni köteles. A tag felvételét elutasító elnökségi döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

2. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, akit a taggyűlés – az elnökség javaslatára – az egyesület céljait érintő, a társaság tevékenységén kívüli kiemelkedő munkássága elismeréséül tiszteletbeli taggá választ.
3. Az egyesületi tagság megszűnik kilépéssel, törléssel vagy kizárással.
4. Az egyesületből való kilépési szándékot az elnökség részére írásban kell bejelenteni. A tagsági viszony a nyilatkozat az egyesület kézhezvételét követő naptól szűnik meg.
5. Törléssel szűnik meg a tagsági viszony a tag halála, illetve jogi személy tag esetén jogutód nélküli megszűnése esetén. Az elnökség a törlést írásbeli határozatba foglalja.
6. A tag az egyesületből akkor zárható ki, ha a tagsági viszonyból eredő kötelezettségeit súlyosan és vétkesen megszegi, ha magatartása, állásfoglalása az egyesülési jogról szóló törvény, az alapszabály rendelkezéseibe ütközik, illetve veszélyezteti az egyesület tevékenységét, céljainak elérését. A tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása kizárás alapjául akkor szolgálhat, ha a tagdíj fizetésére köteles tag 6 (hat) hónapon át a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és tartozását a – a kizárás lehetőségére vonatkozó tájékoztatást is tartalmazó – írásbeli felszólításra sem rendezi.

7. A rendes tag kizárása kérdésében az elnökség, a tiszteletbeli tag kizárásáról pedig a taggyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A kizárás szándékáról a tagot az elnökség a kizárás tárgyában döntő ülés megtartása előtt legalább 15 nappal – igazolható módon – írásban értesíteni köteles. Az értesítésben meg kell jelölni a kizárás okát, tájékoztatni kell a tagot a védekezés, valamint a határozat elleni jogorvoslat lehetőségéről. Az elnökség határozatával szemben a kizárt tag, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Taggyűlés irányába jogorvoslattal élhet.
A taggyűlés a jogorvoslattal megtámadott elnökségi határozat tárgyában, annak bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni. Az elnökség felülvizsgálata kérdésében a taggyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.
A taggyűlés határozatát a kizárt tag – a tudomására jutásától számított 30 napon belül – annak jogsértő jellegére hivatkozva a bíróság előtt megtámadhatja.
8. A tagsági viszony megszűnéséről a tagot az egyesület írásban értesíti.

IV.

A tagok jogai, kötelezettségei:

1. A tagok jogai:
 - 1.1. Írásban javasolni az egyesület rendkívüli Taggyűlésének összehívását a napirend megjelölésével.
 - 1.2. Kérdést intézni az Elnökséghez, a Felügyelő Bizottsághoz és más választott tisztségviselőihez, szerveihez és a kérdésre 30 napon belül érdemi választ kapni. Részt vehetnek - tanácskozási joggal – az elnökség és a felügyelő bizottság ülésein.
 - 1.3. Javaslattal élni az egyesület működésére vonatkozó kérdésekben.
 - 1.4. Közreműködni az egyesület cél szerinti tevékenységében.
 - 1.5. Az egyesület által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.
 - 1.6. Az előzetesen meghirdetett, valamint más jogszabályokban megfogalmazott lehetőségeket, kedvezményeket igénybe venni.
2. A tagok kötelezettségei:
 - 2.1. Az egyesület alapszabályának és egyéb szabályzatainak megtartása.
 - 2.2. Az egyesülettel történő megállapodások betartása.
 - 2.3. Az egyesületnél igénybe vett szolgáltatások ellenértékének megfizetése.
 - 2.4. A taggyűlés által előírt tagdíj befizetése.

Az egyesület taggyűlésén minden tag, tanácskozási, a rendes tagok pedig szavazati joggal vesznek részt.

1.

Az egyesület szervei:

A.

Taggyűlés

1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.
2. A taggyűlésen minden rendes tagnak egy szavazata van.
3. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - 3.1. az alapszabály megállapítása és módosítása;
 - 3.2. az éves költségvetés meghatározása és elfogadása, az éves beszámoló (mérleg) elfogadása;
 - 3.3. az egyesület vezető tisztségviselőinek (elnökség, felügyelő bizottság) megválasztása, visszahívása;
 - 3.4. az egyesület más társadalmi szervezetekkel való együttműködésének, szétválásának illetőleg feloszlásának kimondása;
 - 3.5. a tagdíjfizetés elveinek és mértékének meghatározása;
 - 3.6. tagsági jogviszony megszűnésével, elutasításával kapcsolatos elnökségi határozatok jogorvoslati elbírálása;
 - 3.7. az egyesületi vagyon felhasználásának évenkénti elfogadása, az egyesületi célra fordítandó díjak és támogatások összegszerűségének évenkénti megállapítása az egyesületi vagyonra figyelemmel;
 - 3.8. a tiszteletbeli tag megválasztása, kizárása;
 - 3.9. bármely egyéb olyan kérdés, amiben a döntést a taggyűlés magához vonta, illetőleg amiben a kizárólagos hatáskörét megállapította, vagy amelyet döntéshozatal érdekében az elnökség elé terjeszt.
4. A taggyűlés összehívása:
 - 4.1. A taggyűlést kötelezően össze kell hívni évenként legalább egy alkalommal, legkésőbb az adózás rendje szerinti beszámolási (mérlegbeadási) határidő lejáratát megelőző hónap utolsó napjára; továbbá 4 (négy) évenként tisztújítás céljából legkésőbb a tárgyév második negyedévének utolsó napjáig megtarthatóan (rendes Taggyűlés).

továbbá bármikor (rendkívüli taggyűlés) ha azt:

 - 4.2. az elnökség tagjainak több mint a fele az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi;
 - 4.3. a rendes tagok 30 %-a, az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
 - 4.4. a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség a törvényes működés helyreállítása érdekében kezdeményezi;
 - 4.5. a felügyelő bizottság indítványozza;

A taggyűlést szükség szerint az elnök bármikor összehívhatja.

5. A taggyűlés összehívásának rendje:

5.1. A taggyűlésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve a tagjait írásban kell meghívni. A meghívónak tartalmaznia kell a taggyűlés:

- pontos helyét;
- pontos idejét;
- napirendjét, (a taggyűlés csak olyan napirendet tárgyalhat amely a meghívó napirendjében szerepel);
- a határozatképtelenség miatt megismétlésre kerülő taggyűlés idejét és helyét, valamint azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt taggyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes;

5.2. A rendes évi taggyűlésre szóló meghívót (értesítést) a kitűzött időpontja előtt legalább 30 (harminc), a rendkívüli közgyűlést az összehívásra okot adó indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belülre kitűzött időpontja előtt legalább 8 (nyolc) nappal kell kiküldeni a tag lakcímére.

5.3. A meghívó kézbesítése előtt biztosítani kell, hogy a tagság javaslatot tehesen a taggyűlés napirendi pontjaira.

6. A taggyűlés nyilvánossága, lebonyolításának rendje:

A taggyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

7. A Taggyűlés tisztségviselői:

Levezető elnök: az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, vagy az elnökség által a tagjai közül erre kijelölt (felkért) jelenlévő személy.

Jegyzőkönyv-vezető: a taggyűlés által a jelenlévők közül megválasztott személy.

Jegyzőkönyv-hitelesítők: a taggyűlés által a jelenlévők közül megválasztott legalább két egyesületi tag.

8. A taggyűlés határozat képtessége, a határozathozatal rendje, a határozatok nyilvánossága:

A taggyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele (50 % + 1 fő) jelen van; Határozatképtelenség miatt 15 (tizenöt) napon belül van helye újabb taggyűlés összehívásának. A megismételt taggyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes azzal, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés az azonos napirenddel történő összehívás esetén is csak akkor tekinthető határozatképesnek, ha a meghívóban a tagokat figyelmeztették a távolmaradás következményeire.

A taggyűlés határozatait – a minősített többséget igénylő ügyek kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A taggyűlés minden kérdésben nyílt szavazással dönt, kivételt képez a vezetőség megválasztása, amelyet titkos szavazással választ a taggyűlés. A szavazatokat a taggyűlés levezető elnöke összesíti.

A taggyűlés minősített többséggel hozott határozata szükséges:

- az alapszabály megállapításához és módosításához;
- az éves költségvetés meghatározásához, elfogadásához és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásához;
- az elnökség tagjainak megválasztásához, illetőleg visszahívásához;
- az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának, illetőleg feloszlásának kimondásához;

A minősített többség a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbségét jelenti.

A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok számát és névsorát (jelenléti ív);
- a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását (a megtárgyalt írásbeli dokumentumokat a jegyzőkönyv másodlatához csatolni kell);
- az elfogadott határozatok pontos szövegét az évszámmal;
- a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”; „nem”; „tartózkodás” szerint);
- az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével.

A taggyűlés határozatairól felvett nyilvántartásnak tartalmaznia kell a határozat tartalmát, idejét, hatályát, valamint a mellette és ellene szavazók számarányát, illetve – nyílt szavazás esetén személyét.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírja, a két megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő kézjeggyel hitelesíti. A jegyzőkönyv(ek)be, az írásbeli felvételét és hitelesítését követően bármely tag betekinthez, illetőleg a határozatokról másolatot (jegyzőkönyv-kivonat) kérhet.

A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelybe – kérésére – bármely tag betekinthez.

A taggyűlésnek azt a határozatát, amely a taggyűlésen részt nem vett személyre is vonatkozik az érintettel a határozat meghozatalát követő 15 napon belül közölni kell.

A taggyűlés alapszabályszerű lebonyolításáért a levezető elnök felel, aki a taggyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani.

B.

Elnökség

1. Az Elnökség az egyesület 3 főből álló ügyintéző és képviseleti szerve. Az elnökség tagjai: az elnökség elnöke, az elnökség alelnöke, az egyesület titkára.
2. Az elnökség tagjait a rendes tagok közül, az elnökségen belül betöltött funkciójuk megjelölésével a taggyűlés választja meg titkos szavazással.
3. Nem választható meg olyan személy az elnökségbe aki:
 - párt tisztségviselője
 - a felügyelő bizottság tagja
 - már legalább két másik szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja
 - aki büntetett előéletű
 - akit eltiltottak a közügyek gyakorlásától
 - aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben, legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
4. Az elnökség tagjait a taggyűlés 4 (négy) évre választja meg, mandátumuk lejáratával újraválaszthatók.
5. Az elnökségi tagság megszűnik a határozott idő leteltével, a taggyűlés visszahívó döntésével, az elnökségi tag lemondásával, illetve halálával.
6. Az elnökség:
 - Működésének az alapszabályban nem rendezett részletes ügyrendi rendelkezéseit maga szabályozza;
 - Önállóan, saját testületi felelősségére dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe;
 - Tevékenységéről a taggyűlésnek számol be;
 - Tagjait az egyesület vagyonával történő gazdálkodás terén fokozott felelősség terheli;
 - Tagjai e tevékenységüket – a taggyűlés ezzel ellentétes határozatának hiányában - díjazás nélkül végzik, a tevékenységükkel összefüggésben felmerülő igazolt részkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak;
 - Feladatai ellátásához szükség esetén szakértőt kérhet fel;
 - Beszámoltatja a tisztségviselőket a munkájukról;
 - Vezeti az egyesület tagjainak nyilvántartását.
7. Az elnökség üléseinek összehívása, nyilvánossága, a határozatok nyilvántartása, döntéseinek nyilvánosságra hozatala:
 - Az elnökség ülései nyilvánosak;
 - Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze szükség szerint, de legalább háromhavonta;
 - Az elnöknek, illetve akadályoztatása esetén alelnöknek kötelessége az ülés összehívása, az arra irányuló indítvány kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül:
 - ha azt bármelyik tag írásban kéri
 - az ügyész felhívására
 - Az ülésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve az elnökség tagjait írásban kell meghívni a tervezett ülés napja előtt legalább 8 (nyolc) naptári

nappal megelőző postára adással vagy elektronikus levélben értesítéssel. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés:

- helyét
- idejét
- javasolt (meghirdetett) napirendjét

- Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
 - a megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok számát és névsorát a meghívottakéval együtt (jelenléti ív);
 - a napirend szerint tárgyalta kérdések rövid összefoglalását (a megtárgyalt írásbeli dokumentumokat a jegyzőkönyv másolatához csatolni kell);
 - az elfogadott határozatok pontos szövegét az évszámmal feltüntetve;
 - a leadott szavazatok számát és arányát („igen”; „nem”; „tartózkodás” szerint; a határozat ellen tiltakozó(ka)t név szerint is feltüntetve, ha ezt igényli(k);
 - az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével.
- A jegyzőkönyv(ek)be az egyesület bármely tagja betekinthez, illetőleg arról másolatot kérhet;
- A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelybe – kérésére – bármely tag betekinthez.
- Az elnökség határozatairól felvett nyilvántartásnak tartalmaznia kell a határozat tartalmát, idejét, hatályát, valamint a mellette és ellene szavazók számarányát.

8. Az elnökség üléseinek tisztségviselői, lebonyolításának rendje, határozatképessége:

- Levezető elnök: az egyesület elnöke
- Jegyzőkönyv vezető: az elnökség által a jelenlévők a levezető elnök javaslatára közül megválasztott személy
- Jegyzőkönyv hitelesítése: a jegyzőkönyvet a levezető elnök és egy erre megválasztott elnökségi tag hitelesíti

9. Az elnökség üléseinek határozatképessége, határozathozatalának rendje:

- a szabályosan összehívott ülés határozatképes, ha minden tagja jelen van
- határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza;
- az elnökség minden tagjának egy szavazata van
- az ülés szabályszerű lebonyolításáért a levezető elnök felel

C.

Elnök

1. Az elnök az egyesület képviselőjében egyedül eljáró személy, aki a jogszabály kötelező rendelkezése alapján önállóan jogosult képviselni az egyesületet.
2. A taggyűlés az elnököt 4 évre választja meg, titkos szavazással az egyesület tagjai közül.
3. Az elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő taggyűlésen, elnökség ülésén köteles beszámolni.
4. Az elnök jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (pld. szerződések) vállalásáról és az egyesületet illető jogok megszerzéséről - beszámolási kötelezettség mellett – dönteni, kivéve, ha az a taggyűlés vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik.
5. Az elnök jogosult a tag kizárására irányuló eljárást kezdeményezni.
6. Az elnök köteles az általa hozott döntésekről nyilvántartást vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

D.

Alelnök

1. Az alelnök az egyesület vezető testületének tagja.
2. A taggyűlés az alelnököt 4 évre választja meg, titkos szavazással az egyesület tagjai közül.
3. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult helyette eljárni.
4. Egyebekben az elnökre vonatkozó szabályok irányadók az alelnökre.

E.

Titkár

1. A titkár az egyesület elnökségnek tagja.
2. A taggyűlés a titkárt 4 évre választja meg, titkos szavazással az egyesület tagjai közül.
3. A titkár:
 - előkészíti az elnökség üléseinek napirendjét, határozatait;
 - gondoskodik az elnökség határozatainak és döntéseinek felelős végrehajtásáról;

- a taggyűlés, az elnökség által hozott, valamint egyéb határozatokról, döntésekről értesíti az érintetteket;
 - előzetes időpont egyeztetés alapján kérelemre biztosítja az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést;
 - gondoskodik az egyesület által nyújtható szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről, a beszámolók nyilvánosságra hozataláról.
4. A titkár a tevékenységéről az elnökségnek számol be.

F.

Felügyelő Bizottság

1. Az egyesületnél felügyelő bizottság működik abban az esetben, ha az egyesület éves bevétele meghaladja az 5 millió forintot, vagy közhasznú egyesületté válik.
2. A felügyelő bizottság 3 (három) tagú, tagjait a felügyelő bizottságon belül betöltött funkciójuk megjelölésével (elnök, bizottsági tagok) a taggyűlés választja meg titkos szavazással. Nem választható meg olyan személy a felügyelő bizottság tagjának, akivel szemben a törvény vagy más jogszabály szerint kizáró ok áll fenn.
3. A felügyelő bizottság tagjait a taggyűlés 4 (négy) évre választja meg, mandátumuk lejáratával újraválaszthatók.
4. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik a határozott idő leteltével, a taggyűlés visszahívó döntésével, és bizottsági tag lemondásával, illetve halálával.
5. A felügyelő bizottság:
 - ügyrendjét maga állapítja meg
 - tapasztalatairól a közgyűlésnek számol be
 - ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását; Ennek során:
 - a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet
 - a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet
 - az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja
 - a felügyelő bizottság tagjai a vezető szervek ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vehetnek
 - a felügyelő bizottság döntéseit 2/3-os többséggel hozza
 - az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatja, és annak összehívását kezdeményezi, ha arról szerez tudomást, hogy:

- az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel
- összehívja az intézkedésre jogosult vezető szervet, ha annak összehívására a felügyelő bizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül nem került sor
 - haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az elnökség vagy a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg
 - negyedévenként ellenőrzi a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását, az egyesület vagyonával történő gazdálkodást
6. A felügyelő bizottság az ülésein gyakorolja a hatáskörét. A felügyelő bizottság évente legalább 4 alkalommal, a naptári negyedéveket követő 15 napon belül ülészik. A felügyelő bizottság ülését a felügyelő bizottság bármely tagja, illetve az elnökség és az elnök is jogosult összehívni.
7. A felügyelő bizottság ülésének összehívására, és ülései rendjére az elnökségre megállapított szabályok megfelelően irányadóak.

V.

Összeférhetetlenség:

1. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:
 - az egyesület vagy legfőbb szervének elnöke vagy tagja
 - az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
 - az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - aki az elnökség tagjainak hozzátartozója
2. Aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszüntét megelőző két évben, legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet, egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél, egyesületnél is betölt.
4. Az egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] ugyanannál a szervezetnél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
5. A taggyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján
 - (1) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - (2) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt
6. A (2) pont esetében nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

VI.

Az egyesület képviselete:

1. Az egyesület képviseletére az elnök önállóan jogosult:
 - aláírásával jegyzi az egyesületet (jogosult az egyesületet sajátkezű aláírásával önállóan jegyezni és képviselni)
 - képviseli az egyesületet, kapcsolatot tart harmadik személlyel
 - eljár az egyesület jogi ügyeiben
 - felügyel az egyesület törvényes működése fölött
 - hitelesíti a számviteli nyilvántartásokat, bizonylatokat
 - az elnökség döntése alapján összehívja az egyesület taggyűlését
 - koordinálja az elnökség munkáját
 - beszámol munkájáról az elnökségnek
 - eseti megbízást ad
2. Az utalványozni az elnöknek önállóan, az alelnök és a titkár együttesen jogosult.
3. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az elnök, a titkár és az alelnök közül bármelyik kettő együttesen jogosult.

VII.

Nyilvánosság:

1. Az egyesület által meghirdetett rendezvények, egyéb tájékoztatók prospektusai – az egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.
2. Az egyesület jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját a honlapja útján is nyilvánosságra hozza.
3. Az egyesület a működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével biztosítja.
4. Az egyesület elnöke köteles gondoskodni az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.
5. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a titkár részére megküldeni.
6. Az iratbetekintés helye az egyesület székhelye.
7. Az elnök köteles az iratbetekintést az ez iránt igényt bejelentővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben biztosítani.
8. A titkár köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VIII.

A gazdálkodás elvei:

1. Az egyesület éves költségvetését a taggyűlés fogadja el.
2. A költségvetés elveit úgy kell megállapítani, hogy az egyesület céljainak elérését szolgálja. Vállalkozási tevékenységet csak az alapszabályba foglalt céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
3. Az egyesület gazdálkodása során elért bevételeit csak a szervezet meghatározott céljaira és tevékenységére lehet fordítani, azt felosztani vagy más célra fordítani nem lehet.

4. Az egyesület éves beszámolójának fontosabb adatait, keretszámait a sajtó útján és elektronikus úton is nyilvánosságra hozza.
5. Az egyesület megszűnése esetén, az egyesület vagyonáról a Taggyűlés köteles dönten.
6. Az egyesület gazdálkodásának megszervezéséért, lebonyolításáért a vagyon kezeléséért az elnökség a felelős.

IX.

Vegyes rendelkezések:

1. Jelen Alapszabályzatot a Taggyűlés módosíthatja. Módosító javaslatokat az elnökséghez írásban kell megküldeni az indoklással együtt.
2. Az egyesület tagjairól készült nyilvántartás az alapszabály mellékletét képezi.
3. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben - Az egyesülési jogról, a közhasznújogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 61- 64 §-a az irányadók.

Az alapszabályt a Kolontár és környéke egészségéért Egyesület taggyűlése elfogadta.

Kolontár; 2013. szeptember 7.